

Lima, 01 de Febrero de 2026

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE PAGOS

Estimado cliente

Por medio de la presente se detalla procedimiento para proceder con la devolución de pagos que ya han sido facturados:

- Se deberá presentar una carta para la devolución, la cual debe ser emitida por el cliente que figura en el comprobante de pago indicando la razón social a quien se debe devolver el importe (pagador), emitida en hoja membretada y firmada por el representante legal que figure en Sunat. Revisar carta modelo: <http://globaldesk.pe/facturacion-y-pagos/>
- **La carta y solicitud deberá de ser ingresada mediante nuestra pagina web de [Globaldesk](#)** acompañada de los sustentos para la devolución (correos, facturas, vouchers, transferencias, etc) solo en el horario de Lunes a Jueves de 8:00 AM a 5:30 PM y Viernes de 8:00 AM a 1:30 PM.
- Si el pago aún no ha sido facturado, la carta de devolución la puede enviar el pagador.
- El estado de su solicitud podrá consultar en la web a través del N° de su solicitud de devolución.
- El plazo estimado de devolución es de 10 a 15 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud por la web de solicitud de devolución.
- **El costo por gestión de devolución de pago es de USD 135 + IGV que deberán ser abonados a la cuenta 193-1455560-1-35 –BCP TRANSTOTAL EMPRESA DOLARES CCI 002-193-001455560135-11** juntamente con la carta y los sustentos.

Atentamente

Globaldesk