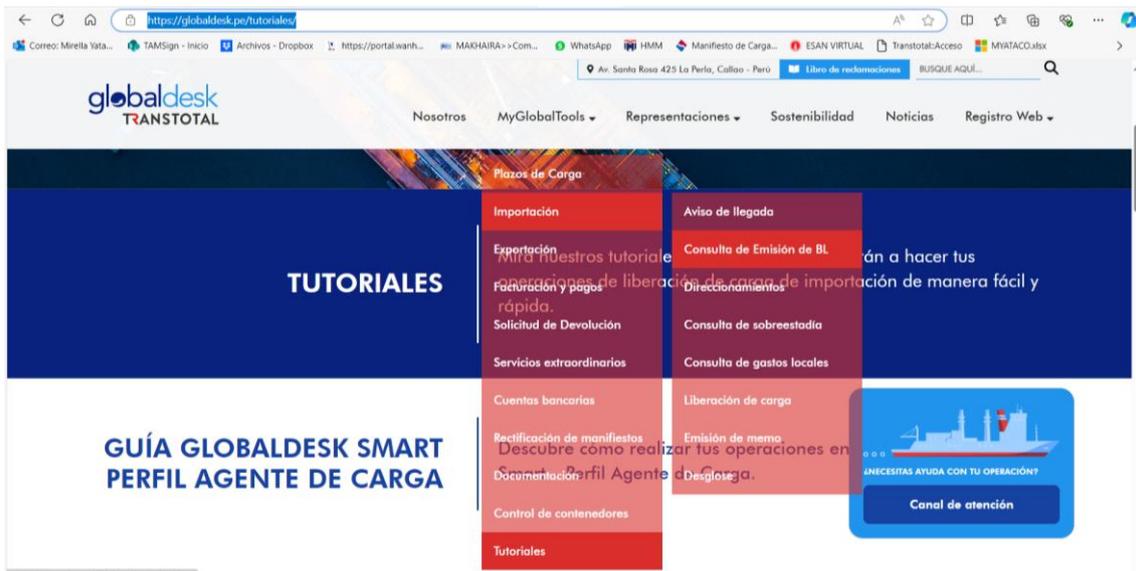


PROCESO PARA LIBERACIÓN DE CARGAS PLATAFORMA GLOBALDESK SMART

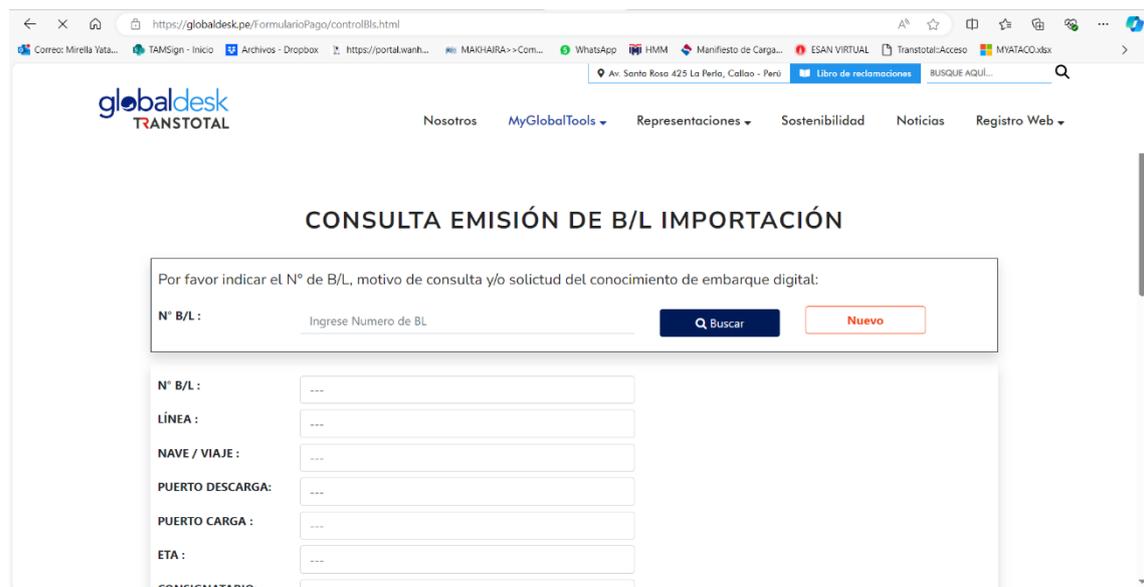
DESCRIPCION: Emisión de B/L

TIEMPO DE ATENCIÓN DE SERVICIO: En un rango entre 1 - 3horas dependiendo de las instrucciones de la línea naviera (puerto de origen)

1. Ingreso a la web de Globaldesk MyglobalTools>Importación> Consulta de Emisión de BL.



2. Realizar la búsqueda de B/L y completar la información solicitada:

A screenshot of the Globaldesk website showing the 'CONSULTA EMISIÓN DE B/L IMPORTACIÓN' form. The browser address bar shows 'https://globaldesk.pe/formularioPago/controlBls.html'. The website header is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'CONSULTA EMISIÓN DE B/L IMPORTACIÓN'. Below the heading, there is a text prompt: 'Por favor indicar el N° de B/L, motivo de consulta y/o solicitud del conocimiento de embarque digital:'. The form contains several input fields: 'N° B/L :', 'LÍNEA :', 'NAVE / VIAJE :', 'PUERTO DESCARGA:', 'PUERTO CARGA :', and 'ETA :'. Each field has a dropdown arrow. There is also a 'CONSIGNATARIO:' field. A search button labeled 'Buscar' and a 'Nuevo' button are located next to the 'N° B/L' field.

3. Los pasos por seguir podrán visualizarlo en nuestro video tutorial publicado en la siguiente ruta de nuestra web: [Tutoriales – Globaldesk](#)



4. Para la realización de estos procesos se debe cancelar los conceptos indicados como Box Fee, Doc fee entre otros son los indicados en el tarifario publicado en nuestra web de Globaldesk.