

HOJA MEMBRETADA

(Empresa a quien fueron emitidos los comprobantes)

Fecha

Señores _____

(Hai Lines Peru SAC o Transtotal Agencia Maritima SA, acorde a la facturación)

Att. : Sr. Ivan Cumplido

REFERENCIA: SOLICITUD POR CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL (*INDICAR NÚMERO DE COMPROBANTES*)

De nuestra consideración:

Por medio de la presente nos es grato saludarlos cordialmente y a la vez solicitar el cambio de los comprobantes arriba mencionados por el motivo *(indicar motivo)*.

DICE: *(Colocar el RUC y la razón social a la cual fue emitido el comprobante)*

DEBE DECIR: *(colocar el RUC y la razón social de la nueva facturación)*

Así mismo, solicitamos emitir la factura por gastos administrativos según detallamos a continuación:

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

Firma y sello del representante legal acreditado en SUNAT.