

MANUAL DE USUARIO

FORMULARIO DE PAGO DETRACCIONES WAN HAI LINES PERU S.A.C

1. Ingresar a nuestra página web <http://globaldesk.pe/> módulo My GlobalTools > Facturación y pagos > Formulario pago.
2. Detallar el número de BL el cual desea realizar el pago y seleccionar el servicio a pagar, en este caso “VISTO BUENO” y le figurará los montos a cancelar del BL ingresado.

COMPLETE ESTOS DATOS PARA BUSCAR

Número de B/L: 034D523316 Servicio a pagar: VISTO BUENO

Línea: WANHAI Nave: COSCO SAO PAULO Viaje: E098 CodeBank: GV23-28818

PAGOS DE COMPROBANTES

Empresa	Modo	Comprobante	Razon Social	Moneda	Importe	Pagos	Información
TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.	IMPO	OFA_02		USD	23.60	Asignar Pagos	Información Complementaria
WAN HAI LINES PERU S.A.C.	IMPO	OFA_01		USD	658.44	Asignar Pagos	Información Complementaria

Refrescar Ingrese el captcha: 165053

3. Seleccionar la opción “Asignar Pagos”.

COMPLETE ESTOS DATOS PARA BUSCAR

Número de B/L: 034D523316 Servicio a pagar: VISTO BUENO

Línea: WANHAI Nave: COSCO SAO PAULO Viaje: E098 CodeBank: GV23-28818

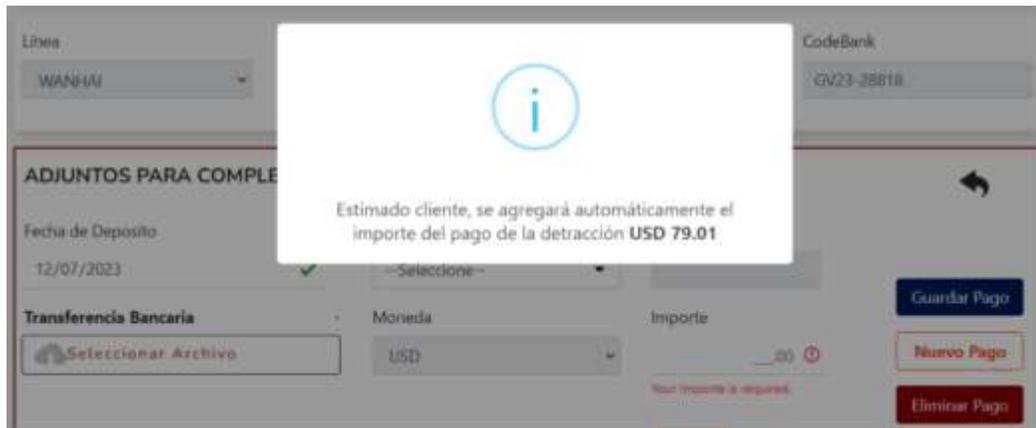
PAGOS DE COMPROBANTES

Empresa	Modo	Comprobante	Razon Social	Moneda	Importe	Pagos	Información
TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.	IMPO	OFA_02		USD	23.60	Asignar Pagos	Información Complementaria
WAN HAI LINES PERU S.A.C.	IMPO	OFA_01		USD	658.44	Asignar Pagos	Información Complementaria

Refrescar Ingrese el captcha: 165053

IMPORTANTE: Las facturas que se emitan por el concepto de visto bueno de la línea Wan Hai Lines Perú SAC y superen los S/. 700.00 al tipo de cambio se encuentran afectas a **DETRACCION**.

- Al ingresar a la opción “Asignar pagos” se creará en automático el pago ficticio de la detracción 12% como se muestra en el siguiente mensaje.

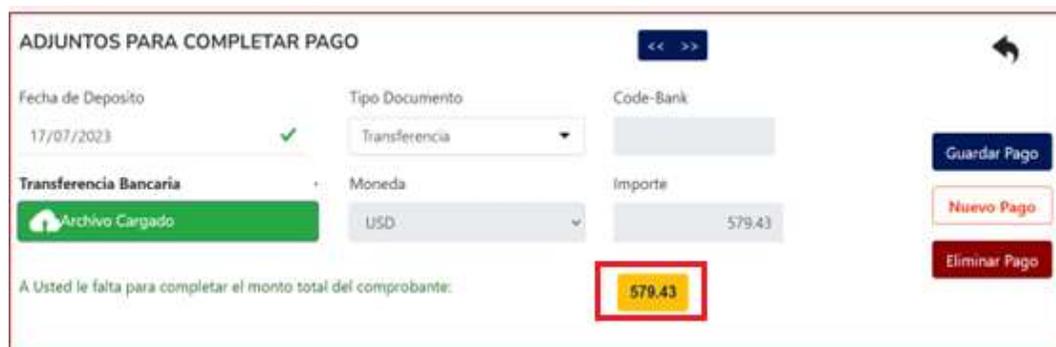


IMPORTANTE: El pago de la detracción 12% debe ser efectuado por el cliente al cual se ha facturado el servicio de visto bueno.

Cabe resaltar que el pago de la detracción tiene que realizarse como plazo máximo el quinto día hábil del mes siguiente a la fecha de emisión de la factura.

Considerar que los números de cuentas bancarias también lo podrán ubicar en nuestra web [Cuentas bancarias – Globaldesk](#)

- Posterior a ello, podrá visualizar la pantalla donde deberá ingresar la transferencia realizada por el 88% del servicio, tener en cuenta que **NO** estará habilitada la opción para ingresar el monto de la transferencia realizada ya que esta figura por default en nuestro sistema.



- Una vez se complete los datos requeridos y adjuntado las transferencias, seleccionar el botón “*Guardar pago*” y se mostrará el siguiente aviso:

The screenshot shows a web interface for a payment process. At the top, there are dropdown menus for 'Linea' (WASHAI), 'Navio' (COSCO SAO PAULO), 'Viaje' (EDRE), and 'CodeBank' (GV21-28818). Below this is a section titled 'ADJUNTOS PARA COMPLETAR' with a 'Fecha de Depósito' of 17/07/2023 and a 'Transferencia Bancaria' section with a 'Seleccionar Archivo' button. A modal window is centered on the screen, containing an information icon and the text: 'Estimado cliente, recuerde que nuestro proceso de validación y facturación exige que el importe que usted abone sea exacto al que se indica. De no ser así, su solicitud de pago será rechazada.' Below the modal, there is a 'Eliminar Pago' button and a yellow box showing '0.00'. At the bottom, there is a 'Refrescar' button, a captcha input field, and a 'Guardar' button.

- Ingresar información complementaria solicitada en los siguientes campos:

The screenshot shows a form titled 'INFORMACION COMPLEMENTARIA'. It is divided into two main sections: 'DATOS EMBARCADOR O CONSIGNATARIO' and 'DATOS DEL PAGADOR (Datos de la persona o empresa que esta haciendo el pago, por cuenta de su principal)'. The 'DATOS EMBARCADOR O CONSIGNATARIO' section has fields for 'RUC' and 'Razón Social'. The 'DATOS DEL PAGADOR' section has fields for 'RUC' (with a dropdown for 'Tercero Pagador RUC'), 'Razón Social' (with a dropdown for 'Tercero Razon Social'), 'Email pagador', and 'Email respuesta'. There is a 'Habilitar' checkbox and a 'Guardar Informacion' button. At the bottom, there is a 'Refrescar' button, a captcha input field, and a 'Guardar' button.

- Finalmente, debe continuar con el registro de los pagos de “*gastos administrativos*” llenando los datos de la OFA 2 y colocar el código captcha.

IMPORTANTE: La factura emitida por concepto de gastos administrativos relacionados al visto bueno **NO** estará afecta a detracción.

COMPLETE ESTOS DATOS PARA BUSCAR

Número de B/L: Servicio a pagar:

Línea: Nave: Viaje: CodeBank:

PAGOS DE COMPROBANTES

Empresa	Modo	Comprobante	Razon Social	Moneda	Importe	Pagos	Información
TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.	IMPO	OFA. 02	<input type="text"/>	USD	23.60	Asignar Pagos	Información Complementaria
WAN HAI LINES PERU S.A.C.	IMPO	OFA. 01	<input type="text"/>	USD	658.44	Asignar Pagos	Información Complementaria
