

HOJA MEMBRETADA

(Empresa que solicita la devolución)

Fecha

Señores _____

(Dirigirse a la razón social que han hecho el depósito errado: Wan Hai Lines Peru SAC, Agencia Maritima Kenrick del Peru SA o Transtotal Agencia Maritima SA)

Att. : Srta. Mercy Quesquén

REFERENCIA: DEVOLUCIÓN POR PAGO EN EXCESO (INDICAR MONTO Y MONEDA)

De nuestra consideración:

Solicitamos la devolución del monto mencionado líneas arriba ya que... *(breve descripción del motivo, concepto y B/L)*

Así mismo, detallamos la cuenta a la cual tendrán que realizar la devolución:

RAZÓN SOCIAL:

RUC:

NÚMERO DE CUENTA:

(La cuenta debe de ser en la misma moneda del depósito ingresado a nuestras cuentas. La cuenta debe de ser de preferencia BCP, en caso no cuente con cuenta bancaria en dicha entidad financiera, deberá de indicar la cuenta interbancaria CCI)

Los gastos administrativos por devolución deberán de ser facturados a:

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

El correo al cual contactar para el seguimiento de la devolución:

Firma y sello del representante legal acreditado en SUNAT.