

# HOJA MEMBRETADA

(Empresa a quien fueron emitidos los comprobantes)

Fecha

Señores \_\_\_\_\_

*(Hai Lines Peru SAC o Transtotal Agencia Maritima SA, acorde a la facturación)*

Att. : Srta. Mercy Quesquén

**REFERENCIA: SOLICITUD POR CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL *(INDICAR NÚMERO DE COMPROBANTES)***

De nuestra consideración:

Por medio de la presente nos es grato saludarlos cordialmente y a la vez solicitar el cambio de los comprobantes arriba mencionados por el motivo *(indicar motivo)*.

DICE: *(Colocar el RUC y la razón social a la cual fue emitido el comprobante)*

DEBE DECIR: *(colocar el RUC y la razón social de la nueva facturación)*

Así mismo, solicitamos emitir la factura por gastos administrativos según detallamos a continuación:

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

*Firma y sello del representante legal acreditado en SUNAT.*