

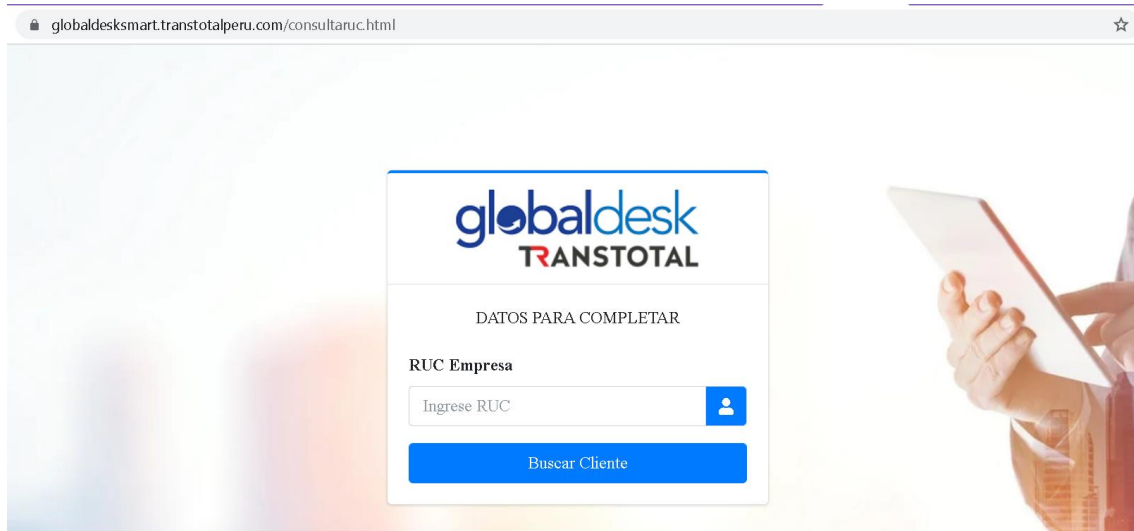
MANUAL DE USUARIO

NUEVO PROCESO DE DESGLOSE ONLINE

REGISTRO DE DESGLOSES

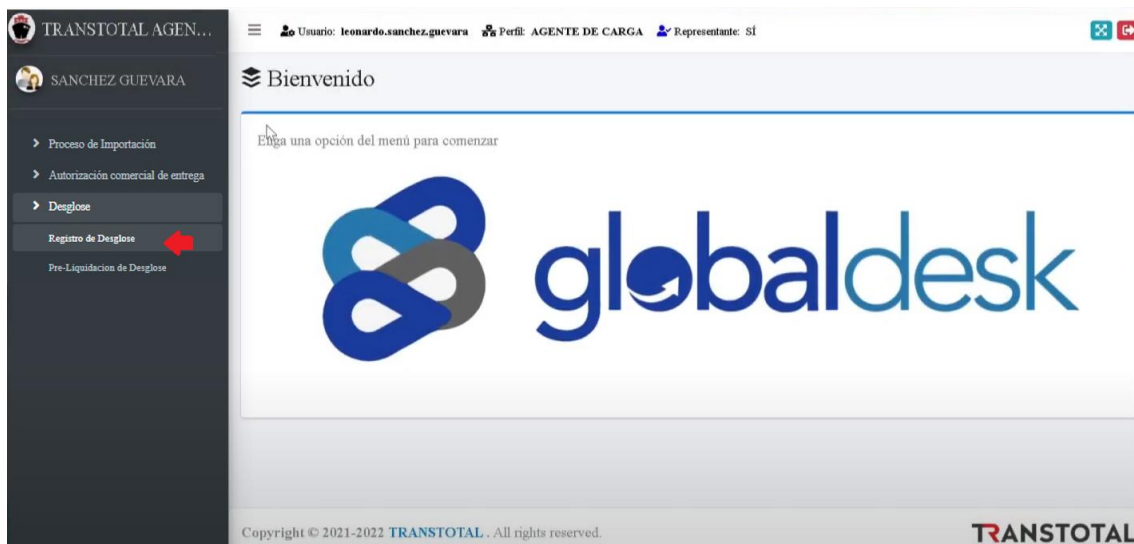
- Ingresar a Globaldesk Smart con su usuario y contraseña

<https://globaldesksmart.transtotalperu.com/consultaruc.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL globaldesksmart.transtotalperu.com/consultaruc.html. The page features the Globaldesk Transtotal logo at the top. Below the logo, there is a section titled "DATOS PARA COMPLETAR" with a sub-label "RUC Empresa". A text input field contains the placeholder "Ingrese RUC" and a blue button with a person icon. Below the input field is a blue button labeled "Buscar Cliente". The background of the page is a blurred image of a person holding a tablet.

- Dirigirse al menú de la izquierda opción DESGLOSE >> REGISTRO DE DESGLOSE



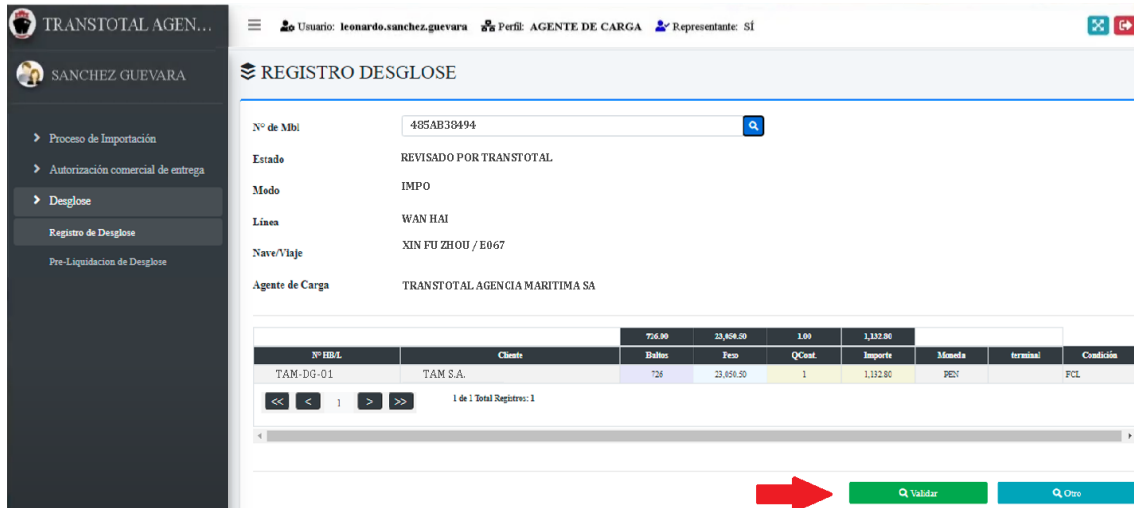
The screenshot shows the user interface of the Globaldesk Transtotal system. The top navigation bar includes the user's name "SANCHEZ GUEVARA", their profile "AGENTE DE CARGA", and their role "Representante: SI". The main content area displays a "Bienvenido" message and a large logo for Globaldesk. A sidebar menu on the left lists several options: "Proceso de Importación", "Autorización comercial de entrega", "Desglose", "Registro de Desglose" (highlighted with a red arrow), and "Pre-Liquidación de Desglose". The footer contains the copyright information "Copyright © 2021-2022 TRANSTOTAL. All rights reserved." and the TRANSTOTAL logo.

- Se desplegará información en la pantalla derecha: Deberá de ingresar el número del Máster B/L y clic al ícono de la lupa para buscar:

IMPORTANTE: Si la Agencia de Carga no ha realizado su transmisión ante Aduana, el sistema no encontrará información del Máster B/L.

- Luego que el sistema encuentre el BL, el sistema desplegará toda la información del desglose del Máster B/L a desglosar:

- La Agencia de Carga deberá revisar que la información mostrada es la correcta y dar clic en botón VALIDAR (verde).



- Con la confirmación de la Agencia de Carga se da por concluido el registro de *Desglose* para el cual recibirá un correo de confirmación desde el correo desglocestam@transtotalperu.com con la siguiente información:

CONFIRMACION DE REGISTRO DE DESGLOSE N° GDSK - 546

Estimado TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.

Por medio de la presente le adjuntos la constancia del registro exitoso de su desglose por las siguientes referencias:

N BL°

LINEA

NAVE / VIAJE

MODO

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ✓ Para Importaciones:
El desglose se realizará sí solo sí se ha enviado el Máster B/L por plataforma de Instrucción de emisión: <http://globaldesk.pe/FormularioPago/controlBls.html>

Para los BLs en condición Original, deberá hacer la consulta por el BL en la plataforma de Instrucción de emisión y luego acercarse a la Oficina para dejar una copia del BL para que proceda el desglose.
- ✓ Para Exportaciones no hay pasos previos de emisión de BL en sistema, deberá dirigirse a Globaldesk Smart para realizar la búsqueda directa y continuar con los pasos del desglose.
- ✓ Si no cuenta con credenciales de acceso a Globaldesk Smart, deberá de solicitarlo en el siguiente enlace: <http://globaldesk.pe/FormularioPago/registroAgentesCarga.html>
- ✓ Cabe resaltar que los pagos relacionados para obtener la liberación de su carga deberán ser gestionados y cancelados por los medios actuales <http://globaldesk.pe/FormularioPago/>
- ✓ La casilla desglosestam@transtotalperu.com quedará deshabilitada a partir de la fecha mencionada líneas arriba.
- ✓ La casilla de soporte para este proceso es: info@globaldesk.pe