

Solicitud de precintos adicionales

La solicitud de precintos adicionales de la línea **HMM** deberá realizarse a través de nuestro **canal de atención**: [Contáctenos – Globaldesk](#) **seleccionando la opción “13”** en donde se deberá detallar la siguiente información obligatoria y anexando documentos de acuerdo al motivo de su solicitud.

- Número de reserva
- Razón social de exportador
- Agencia de Aduana y/o transportista
- Datos del personal encargado del recojo de precinto adicional (Nombre completo y DNI)
- Número de DAM
- Número de contenedor
- Precinto de línea entregado
- Motivo de solicitud

Motivos y sustentos anexar:

- Pérdida o robo, adjuntar denuncia policial.
- Por aforo/inspección, detallar número de la DAM para verificar información brindada.
- Mal precintado, adjuntar fotos del precinto roto.

En solicitud también se deberá adjuntar pago y detallando razón social y RUC para la emisión de **factura correspondiente la cual será enviada al zarpe de su carga**.

Costo por precinto: S/. 45.00 + IGV

Gasto Administrativo: S/. 70.00 + IGV

CUENTAS BANCARIAS TRANSTOTAL			
BANCO	MONEDA	CUENTA	CCI
BANCO BCP	SOL	193-1450033-0-97	0021930014500330971-3

Dependiendo de almacén de retiro de los contenedores, el recojo de los precintos se realiza en:

Imupesa Vacíos (Oquendo): Eliades Cerna / Email: customer.vacios@agunsa.com

**Es obligatorio que el personal encargado de recojo presente DNI en físico en las instalaciones de nuestros almacenes.*