

San Isidro 07 de junio de 2021

PROCEDIMIENTO CAMBIO DE FACTURA

Estimado Cliente

Para poder proceder con el cambio de factura se deberá presentar una carta membretada y firmada por el representante legal de la empresa a la cual se emitió el comprobante haciendo la solicitud, indicando el motivo y adjuntando copia de la factura más el pago de *Gastos Administrativos* por el cambio.

La carta deberá de ser enviada vía correo electrónico desde un correo corporativo a la casilla validaciones@transtotalperu.com. En nuestra página web podrá descargar la carta modelo por el cambio de la factura: <http://globaldesk.pe/facturacionypagos> > *CARTA DE CAMBIO DE FACTURA*.

El procedimiento toma 03 días hábiles una vez recibida la carta, más el pago validado en nuestras cuentas.

CUENTAS BANCARIAS TRANSTOTAL			
BANCO	MONEDA	CUENTA	CCI
BANCO BCP	SOL	193-1450033-0-97	0021930014500330971-3

***Costo por cambio de factura es de S/. 45 + IGV**

Nota: En la carta también indicar la razón social a la cual se va a emitir la factura por los gastos administrativos.

**Atentamente
Globaldesk**